



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров"38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

ОДОБРЯВАМ:




ЕМИЛИЯ ТОНЧЕВА
За Кмет на община Искър

(съгласно заповед №332/18.09.2015г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

от проведена обществена поръчка
открита процедура по чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър, включващи
следните обекти:

- а) улица „Малчика“ в гр. Искър – 22 800,00 лв. с ДДС
- б) улица „Въло Йончев“ в гр. Искър – 13 000,00 лв. с ДДС

Община Искър,
Октомври 2015 г.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмета на настоящата поръчка е: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”, включващи следните обекти:

- а) улица „Малчика“ в гр. Искър;
- б) улица „Въло Йончев” в гр. Искър.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите изисквания, указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя

Тези изисквания и указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

2. Мотиви за избор на процедурата

В изпълнение на Промяна в размера на средствата, предвидени за основен ремонт, придобиване на ДМА, придобиване на НМДА и капиталов трансфер по бюджета на община Искър за 2015г. от Решение № 817 от 18.09.2015 год., Протокол № 63 на Общински съвет – Искър, съгласно промените в Приложение № 6 и съгласно актуализирания План-график на обществените поръчки за 2015 г. от 25.09.2015 год., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за СМР, предмет на настоящата обществена поръчка е в размер на **29 833,33 лева (двадесет и девет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 стотинки) без ДДС**. Възложителят разполага с финансов ресурс в размер на **1 500 (хиляда и петстотин лева) лв. с ДДС** за строителен надзор.

Водещо при избора на процедура е обстоятелството, че Възложителят е възложил и други поръчки със сходен характер през настоящата календарна година на стойност 629 417,51 лв. (шестстотин двадесет и девет хиляди четиристотин и седемнадесет лева и 51 стотинки) без ДДС с предмет: „Ремонт на общинска пътна и улична мрежа в община Искър” по три самостоятелно обособени позиции и „Извършване на СМР на обект: „Основен ремонт на ул. „Георги Димитров” от ОК 320 към ОК 154 в гр. Искър, община Искър” с прогнозна стойност на поръчката - 155 833,33 лв. без ДДС.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Общата стойност на подобните СМР от проведената открита процедура по ЗОП и настоящата обществена поръчка възлиза на **815 084,17 лв. без ДДС.**

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности със сходен предмет през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл.14, ал.4 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на чл.16, ал.8 от посочения нормативен акт съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 1, съобразно която, стойността на планираната за провеждане поръчка за строителство е по-висока от 264 000 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди лева), без вкл. ДДС, но не е по-висока от 2 640 000 лв. В този случай, Възложителят задължително провежда **открита процедура по ЗОП** и ще използва предвидените в закона опростени правила.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на строителството по тази поръчка се извършва по реда на **откритата процедура** с използване на опростени правила по смисъла на чл.16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Възложителя ще предостави **пълен достъп по електронен път** до документацията на адрес <http://iskarbg.com> .

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

3. Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но по-кратък от 10 (десет) календарни дни и по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни. Предложения със срок на изпълнение по-кратки от минималния срок, който е 10 (десет) календарни дни и по-дълги от максималния, който е 15 (петнадесет) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече след подписване на договор с избрания изпълнител и заверка на заповедната книга.

5. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка за СМР е в размер до **29 833,33 лева** (двадесет и девет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 стотинки) без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата !

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

6. Финансиране

Строителството, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен. За настоящата обществена поръчка са осигурени средства за основен ремонт съгласно Решение № 817 от 18.09.2015 год. на Общински съвет – гр. Искър за промени в бюджета на общината.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1 Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

1.2 Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.3 Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Условия за допустимост на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6 е лишен от правото да извършва строително-монтажни работи, свързани с реконструкция на улична мрежа, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

2.7 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.8 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията по т. 2.1, т.2.6, т. 2.7 и т. 2.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:

3.1 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

3.2 които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Забележка:** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и по ал. 2, т.1, т.2, т.4 и т.5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец – Приложение №1 към образец № 2. В

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор за обединение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - **разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) и буква б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със СМР.

6. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, подточки 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и т. 3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

Изпълнителят няма право да:

7.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

7.2 възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

7.3 заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.7.5 от настоящите изисквания и указания.

7.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.5 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.7.4 от настоящите изисквания и указания в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

8. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2 от настоящите изисквания и указания.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства, съгласно изискванията на чл. 69 от ЗОП !

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертите:

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да го удължи и ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

2. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Лице, което участва в обединение или е предложено за подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.
- Офертата се изготвя и подава **на български език**.
- При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, коя част от офертата има конфиденциален характер по отношение на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

технически или търговски тайни и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът с идентифициращата информация се представя в официален превод, а документите с които се доказва икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и/или квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод.

- Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.

- Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Забележка: Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие !

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

3. Съдържание на офертата:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

- “Информация за правното състояние на участника”; “Информация за икономическото и финансово състояние на участника” и “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в Плик №1 “Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП.
- “Техническо предложение” - по образца от документацията, поставено в Плик №2 с надпис: “Предложение за изпълнение на поръчката”.
- “Ценово предложение” – по образца от документацията, поставен в Плик №3 с надпис: “Предлагана цена”.

3.1. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

3.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП), подписани от участника – попълва се Образец № 1;

3.1.2. Представяне на участника, което включва:

а) Представяне на участника – попълва се Образец № 2 с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – попълва се Приложение № 1 към Образец № 2;

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно Закона за камарата на строителите - **представя се Декларация, че участника е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи IV-та категория**, в областта на транспортната инфраструктура или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.1.3. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по точка 3.1.2. се представя в официален превод*.

* **Забележка:** Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със СМР.

3.1.4. Декларация за приемане условията на договора (по чл.56, ал.1,т.12 от ЗОП) – попълва се Образец № 3;

3.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 4;

3.1.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника (изискуеми документи и минимални изисквания):

а) Участникът трябва да има достъп до кредитна/и/ линия/и/ или наличен финансов ресурс в размер не по-малък от **14 000.00 (четиринадесет хиляди) лева.**

Достъпът до ресурсите трябва да бъде **безусловен.**

Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.

Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.1.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка (изискуеми документи и минимални изисквания):

а) През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът, да е изпълнил обект/и еднакъв/и или сходен/и с предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на настоящата процедура.

Обекта/ите, предмет на настоящата поръчка, трябва да е/са завършен/и преди датата на подаване на офертата от участника.

За "обекти, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улична и/или пътна мрежа.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени обекти с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.

Доказва се със: Списък за строителството, изпълнено от участника по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), доказващо опит на участника в изпълнението на дейности за строителство на обекти еднакви или сходни с предмета на поръчката - **Образец № 5:**

За дейностите, посочени от участника като дейности с предмет, еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, задължително се извършва следното:

- посочват се публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- представят се удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- представят се копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът за строителство” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

обединението доказва изпълнения/изпълнените дейности по строителство с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката.

б) Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа.

Доказва се със: Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, съответстващ на вида на строежа.

в) Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа.

Доказва се с: Валиден Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват, съответстващ на вида на строежа.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП)

Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално Строително-монтажните работи, представят валидни сертификати или еквивалентни. Ако според договора за създаване на обединението(неюридическо лице) е предвидено всички членове да изпълняват СМР по поръчката, тогава всички членове на обединението представят валидни сертификати или еквивалентни. Ако съгласно договора за създаване на обединение, един или повече членове в обединението, няма да изпълняват дейности свързани със СМР по поръчката, а примерно само организационен и административен процес, то тези членове на обединението не представят горепосочените сертификати или еквивалентни.

г) Участникът следва да притежава следните технически лица за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

- ✓ **Технически ръководител** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър”, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или професионална квалификация строителен техник или еквивалентна специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава), с не по-малко от 5 години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.
- ✓ **Отговорник по контрола на качеството**, който да притежава висше техническо образование, образователна степен „магистър” и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, с не по-малко от 3 години професионален опит;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

- ✓ **Координатор по безопасност и здраве**, който да притежава съответните удостоверения, с не по-малко от 3 години професионален опит;
- ✓ **Оператори на пътно-строителна техника** /пътна фреза, асфалтополагач, валяк, фугорези, автогудронатор/, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа.
- ✓ **Шофьори** с правоспособност за управление и работа с горепосочената специализирана техника.

Доказва се с: Декларация - списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - попълва се **Образец № 6.**

В списъка участниците трябва да посочат за лицата, упоменати в минималните изисквания: придобитото образование, професионална квалификация и професионален опит по придобитата специалност въз основа на полученото образование;

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор на специалистите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

д) Участникът да има на разположение минимум следното **техническо оборудване** за изпълнение на поръчката:

1. Багери – 1 бр.;
2. Валяци – 2 броя, в т. ч.
– един пневматичен колесен и един бандажен;
3. Пътна фреза – 1 бр.;
4. Машина за обдухване – 1 бр.;
5. Автогудронатор – 1 бр.;
6. Асфалтополагач – 1 бр.;
7. Водоноска – 1 бр.;
8. Фугорези – 2 бр.;
9. Къртач – 1 бр.;
10. Фадроми - 1 бр.;
11. Виброплочи – 2 бр.;
12. Самосвали – 2 бр.

Горното оборудване може да бъде собствено или наето, като за собственото оборудване следва да се приложат копия на регистрационните талони или друг вид документи, от които е видно моделът на оборудването и собствеността му, а за наетото такова е необходимо представянето на договор за наем на оборудване със спецификация по марки и модели.

За извършването на предвидените СМР, съобразно възприетата технология на изпълнение и създадената организация на работа, участниците могат да предложат и допълнително оборудване извън описаното по-горе минимално необходимо, като същото би следвало да бъде подробно описано в тръжната документация.

Доказва се с: Декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът - попълва се **Образец № 7** и се прилагат съответните копия на свидетелствата за регистрация на МПС и/или инвентарни книги, договори за покупко-продажба/лизинг/договори за наем/декларации от трети лица за предоставяне на техника.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

е) Наличие на асфалтова база и/или кариера

Участникът трябва да има договори за доставка на асфалтови смеси и инертни материали, ако няма собствени и/или наети асфалтови бази и/или кариери. Предложените асфалтови бази следва да нямат наложени санкции за нарушения на нормативната уредба, свързана с изпълнение мерките за опазване на околна среда към момента на участие.

Доказва се с: Документ за собственост и/или наем или с копие от валиден договор за доставка.

3.1.8. Декларация за ползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – попълва се **Образец № 8;**

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, видовете работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

3.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се **Образец № 9;**

3.1.10. Декларация от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 10;**

3.1.11. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 11;** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 56 ал. 4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод).

3.1.12. Декларация за оглед на обекта – попълва се **Образец № 12;**

3.1.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

3.1.14. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се **Образец № 13;**

Забележка: При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец № 13)** коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

3.1.15. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежния документ или оригинал на банковата гаранция за участие (**Образец № 16-1**) в размер на **290.00** (двеста и деветдесет) лева.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Разяснения: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) и буква б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод;

Ако участник, член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 от ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

Ако участник или член на обединение, не представи някой от посочените по точка 3.1. от раздел IV от настоящите Указания за участие документи и/или декларации, вкл. след прилагане на чл. 68 ал. 8 и ал. 9 ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69 ал.1 т.1 ЗОП.

3.2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Техническото предложение за изпълнение на поръчката”, включва срок за изпълнение, гаранционен срок, описание на Технологичната последователност на СМР, Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка - попълва се Образец № 14 и Приложение № 1 към Образец № 14.

3.2.1. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 15 (петнадесет) календарни дни и не по-малко от 10 (десет) календарни дни.

Предложения със срок на изпълнение по-кратки от минималния срок, който е 10 (десет) календарни дни и по-дълги от максималния, който е 15 (петнадесет) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече след подписване на договор с избрания изпълнител и заверка на заповедната книга.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по техническата спецификация за изпълнението на всички дейности.

3.2.2. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект:

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците нямат право да предлагат гаранционен срок под предвидения в чл. 20, ал. 4, точка 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и по-дълъг от 5 години.

Участници, предложили гаранционен срок, по-кратък от минималния и по-дълъг от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

1.2.1. Технологична последователност на строителните процеси, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Участникът трябва да опише и представи: отделните етапи на изпълнение на поръчката; видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация и документацията на поръчката; Методи за организация, контрол, използвани технологии, съответстващи на технологичните изисквания; Видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката с приложени сертификати за съответствие; Организация и подход на изпълнение на поръчката; Временна организация и безопасност на движението; Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд; Мерки за опазване на околната среда; Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка.

Забележка: Описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР да е в съответствие с представения линеен график и с приложената диаграма на работната ръка;

При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*Образец № 13*), коя част от нея има конфиденциален характер (съдържа технически и/или търговски тайни) и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП !

3.3 Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

3.3.1. Попълва се *Образец № 15* „Ценово предложение”. Към него се прилага Количествено-стойностна сметка - *Приложение № 1 към Образец № 15* и Анализи на единичните цени.

3.3.2. Приложението се представя попълнено от участника на хартиен и на електронен носител (диск) във формат „Excel” ! Хартиения и електронния носител трябва да бъдат с еднакви показатели!!! В случай на разминаване, Комисията ще взема предвид показателите, посочени на хартиения носител!!! Анализите на единичните цени се представят на хартиен носител.

Забележка: Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил Приложение № 1 към образец №15, съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: www.iskarbg.com, раздел „Профил на купувача”. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър www.iskarbg.com, Раздел „Профил на купувача”: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0112/>

При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на **16,56 лв.**, след представяне на документ, че същата е платена.

Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **06.11.2015 год. (петък)** на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, ст. 207.

Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината:

IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91

вид плащане: 447000

BIC: TTBB BG22

при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1 Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;

Искания за предоставяне на разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите сподоби, на **факс номер: 06516 2196**, пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя или по електронна поща на адрес: tvasileva@iskarbg.com

2.2 Разясненията се публикуват в профила на купувача в **4-дневен срок от получаване на искането**. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

деня на публикуването им в профила на купувача. В дадените разяснения не се посочва лицето, което ги е поискало.

2.3 В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

2.4 Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

3. Подаване на оферти:

3.1. Начин на представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Пликът се надписва по следния начин:*

До
Кмета на Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:
„ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Пликът съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставя се техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Място и срок за подаване на оферти

3.2.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Област Плевен, община Искър, град Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка;

3.2.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

3.2.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

3.2.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

3.2.5. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”. Получените документи се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

3.2.6. След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя !

3.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

3.3.1. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни.

в) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта; това се налага в резултат от производство по обжалване;

3.3.2. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. Приемане на оферти / връщане на оферти

4.1. Подадените оферти се регистрират (с входящ номер) по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Община Искър, като на плика се отбелязва регистрационен номер, дата и час на получаване. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

4.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.4. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.5. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

4.6. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5. Отваряне на офертите:

5.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществена поръчка в сградата на общината (**09 ноември 2015 г. от 10,30 часа**). При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

5.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Горепосоченото важи и при отваряне на ценовите оферти.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. ОБМЕНЪТ НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Комуникация между Възложителя и Участниците

1.1 До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица и експертите, участвали в изработването на документацията за участие.

1.2 Органите, длъжностните лица и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

1.3 Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Искър;

1.4 Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

2. Обменът на информация

2.1 Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

б) по пощата или по куриер - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;

в) по ел. поща;

г) факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

2.1 Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

2.3 При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, подали оферта, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

2.4 Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

2.5 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

VII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие на договора, условия и начин на плащането ѝ

1.1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена гаранция за участие (без ДДС) в размер на 290.00 (двеста и деветдесет) лева.

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (образец № 16-1 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG22, при банка: СЖ „Експресбанк” АД, гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1. В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: „Гаранция за участие в ОП с предмет: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”.

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 16-2 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст: „Гаранция за изпълнение на ОП: „Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”.

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

2.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

2. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед/решение назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

4. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

5. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

13. В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

14. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

15. Комисията разглежда документите и информацията в плик 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

18. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

19. Комисията при необходимост може по всяко време:

19.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

19.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

21. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

22. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

24. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

25. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

26. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Искър – <http://iskarbg.com>

27. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

28. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

29. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

30. След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

31. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят публикува в профила на купувача решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

4. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

6. Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

6. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

7. Договорът за обществена поръчка за строителство не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.
- не представи заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи IV-та категория, в областта на транспортната инфраструктура или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.
- не представи валидна застраховка „Трудова злополука”;
- не представи валидна застраховка Професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с покритие за строежи от IV-та категория;

Когато участникът е чуждестранно лице - физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на строителя на държавата, в която е установено – представя се заверено копие;

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
- б) извлечение от съдебен регистър, или
- в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

9. В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

10. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

11. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Допълнителни СМР на улична мрежа в гр. Искър”

12. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, в съответствие с уговореното в него.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;
- Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

